



## Comité Asesor de Estudiantes de Inglés

### Acta

12 de mayo de 2022

#### 1.0 Apertura/Llamada de rol

Llamada al orden de la sesión a las 5:00pm. Se condujo la reunión virtualmente en Microsoft TEAMS (debido a las precauciones de Covid).

#### Padres/Personal presente:

Alex Carillo, (Líder de aprendizaje); Amanda Mendoza, Profesora de Educación Especial; Amy Butler, Profesora de Asignación Especial; Jacqueline Martínez, Profesora de Educación Especial; Ana María Rojas, presidenta de ELAC; Noemí Delgadillo, Profesora de Educación Especial; Christopher Thompson, profesor; Kelsey Wang, Profesora; Vi Sharpless, Profesora; Katie Pittman, Profesora; Kristine Ibarra Flores (Aprendiz de Inglés); Irene Flores (Padre de aprendiz de inglés); Alicia Ortega (Padre de aprendiz de inglés); Karla Figueroa (Aprendiz de Inglés); Patricia Figueroa ((Padre de aprendiz de inglés).

#### 2.0 Nuevos Negocios

La facilitadora de la reunión (Sra. Ana María Rojas) revisó cómo acceder a los subtítulos traducidos, revisó la agenda de la reunión, introdujo a los miembros y el propósito de ELAC. La Sra. Rojas revisó las responsabilidades legales de ELAC, incluidas las responsabilidades de DELAC para las escuelas con más de 51 EL, y el propósito de ELAC de asesorar al director y al personal de la escuela sobre programas y servicios para estudiantes de inglés.

La Sra. Rojas revisó los aspectos más destacados y las metas del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP): Objetivo 1- Programa de Instrucción; Objetivo 2- Currículo Alineado con estándares; Objetivo 3- Sistema de Aprendizaje Profesional; Objetivo 4- Clima escolar seguro y de apoyo; Objetivo 5- centros de recursos atractivos. La Sra. Rojas revisó los servicios clave para estudiantes de inglés, jóvenes de bajos ingresos y de crianza temporal: Programa de equidad e inclusión (Altus Connect, Programa de Nutrición, Programa para Pases de Bus); el Plan de Aprendizaje de Inglés que incluye ELlevation, Achieve3000 y el Departamento de Logros de Aprendices de Inglés (ELAD); y el Enlace de Jóvenes de Crianza temporal que proporciona administración de casos.

La Sra. Rojas facilitó la Evaluación de Necesidades de la Escuela y la revisión de datos. La Sra. Rojas revisó los apoyos actuales para aprendices de inglés: Achieve3000, círculos de literatura y tutoría en grupos pequeños, tutoría individual, programas de desarrollo de habilidades (Edgenuity MyPath y BrainPop), monitoreo del progreso de EL, cursos con apoyos curriculares de EL, cursos de alfabetización de ELD personalizados por maestros y Chromebooks / puntos de acceso de Internet). La Sra. Rojas preguntó al comité: "¿Cuáles son los servicios / apoyos más impactantes que nuestra escuela brinda para satisfacer las necesidades de los estudiantes de inglés? Los miembros respondieron que el soporte individual, el uso de Chromebooks / hotspots y Achieve3000 han sido particularmente útiles.

El comité revisó los datos de participación escolar y rendimiento académico de los aprendices de inglés, incluida la participación acumulada, el porcentaje de créditos obtenidos, la tasa de graduación de 20-21 y el ausentismo crónico proyectado. La Sra. Rojas le preguntó al comité: "¿Cuáles son los desafíos más importantes que experimentan los estudiantes de inglés que afectan su capacidad para lograr logros académicos? Los miembros respondieron dificultades para traducir el currículo en Edgenuity y lecciones en papel, y comprender los cursos cuando los estudiantes no están presentes en la escuela. Jaqueline Martínez ofreció que una práctica útil ha sido establecer horarios de citas con el estudiante y la familia que sean consistentes, tanto para círculos literarios como para apoyo



genérico. La Sra. Rojas luego preguntó: "¿Cómo puede nuestra escuela mejorar los servicios / apoyos para aumentar la participación escolar y el progreso académico de los aprendices de inglés? Los miembros sugirieron implementar un programa de tutoría académico y apoyo en inglés, habilitar subtítulos en diferentes idiomas para vídeos instructivos de Edgenuity y funciones de texto a voz, y proporcionar más tutoría individual o tener traductores.

La Sra. Rojas luego revisó la importancia de la asistencia a la escuela, cómo se calcula la asistencia a la escuela, las expectativas y brindó orientación sobre cómo apoyar la asistencia y el progreso académico.

La Sra. Rojas luego revisó el plan de gastos del Título III, el cumplimiento de los requisitos de maestros y asistentes demaestros y las cartas de notificación a los padres; los miembros no tuvieron objeciones.

### 3.0 **Próximos Eventos/Anuncios**

Mrs. Rojas compartió que la ventana de ELPAC se cierra el 31 de mayo, las fechas para la ceremonia de graduación en junio y la ventana anual de firma del acuerdo maestro a partir del 23 de mayo.

### 4.0 **Comentarios públicos**

El facilitador brindó la oportunidad de hacer comentarios públicos. Ningún miembro tuvo aportes durante el período de comentarios públicos.

### 5.0 **Aplazamiento**

Se levanto la sesión a las 5:50pm.

Respetuosamente presentado,

---

Secretaria de ELAC, Elizabeth Tamayo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Rojas", is written over a horizontal line.

Presidenta de ELAC, Ana María Rojas